



เลขที่ 422  
21 ต.ค 65

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ โทร. ๑๔๕๐

ที่ มอ ๐๑๖.๒/๒๕-๐๑๓ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Customer Take Care ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะ ๑ พร้อมค่าใช้จ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ด้วย ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ กำหนดจัดโครงการ Customer Take Care ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ หลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะผู้ใช้บริการให้มีความรู้ความสามารถสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มเป้าหมายได้แก่ คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ จำนวน ๓๐๐ คน ในการนี้จึงขออนุมัติโครงการฯ พร้อมค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วงเงิน ๔,๒๐๐.-บาท (\*\*สี่พันสองบาทถ้วน\*\*) เพื่อดำเนินงานโครงการดังกล่าว ดังเอกสารโครงการที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นาย อำนาจ สุนคนเขตร์)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้

วิวัฒน์ ผู้อำนวยการ

เพื่อใช้จัดทำโครงการ Customer Take Care ประจำปี ๒๕๖๖  
 งบกว่า ๒๐ ล้านบาท 31 ต.ค - 4 พ.ค 66 / งบกว่า 21 พ.ค - 25 พ.ค 66 จำนวน 11 หลักสูตร  
 งบกว่า 4,200 บาท ใช้งบจาก เงินอุดหนุน นวัตกรรมวิจัยและพัฒนา  
 25 ตุลาคม 2565

วิวัฒน์  
25 ตุลาคม 65

อนุมัติ คณบดี  
  
 26/10/65

# โครงการ Customer Take Care ประจำปี 2566 ระยะ 1

## 1. ชื่อโครงการ

โครงการ Customer Take Care ประจำปี 2566 ระยะ 1

## 2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการให้ความสำคัญกับการส่งเสริม การพัฒนาทักษะ และการให้ความรู้แก่ ผู้ใช้บริการทุกปี จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา ผู้ใช้บริการมีความต้องการ ใช้สื่อการเรียนรู้แบบวิดีโอ อินโฟกราฟิก VR AR และอื่นๆ มากขึ้น ตลอดจนมีความต้องการออกแบบสื่อการ เรียนรู้ด้วยตนเอง การจัดรูปแบบรายงานการวิจัย คู่มือ หนังสือ ตำรา ไปสเตอร์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ด้วยตนเอง

ในปีงบประมาณ 2566 ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาได้เห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีและการ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาผลงานทางวิชาการตลอดจนและการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจจึงได้ จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

## 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะผู้ใช้บริการให้มีความรู้และทักษะสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. เพื่อพัฒนาทักษะผู้ใช้บริการให้มีความสามารถจัดรูปแบบรายงานการวิจัย คู่มือ หนังสือ ตำรา ไปสเตอร์และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ด้วยตนเอง
3. เพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะวิธีการสร้างสื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ
4. เพื่อส่งเสริมให้มีผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

## 4. เป้าหมายและวิธีดำเนินงาน

### 4.1 เป้าหมาย

คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้สนใจ จำนวน 300 คน

### 4.2 วิธีดำเนินงาน

- 1) ขออนุมัติโครงการพร้อมค่าใช้จ่าย
- 2) ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 3) จัดเตรียมงานด้านธุรการ อาคาร สถานที่และวัสดุอุปกรณ์
- 4) ประชุมเตรียมความพร้อม
- 5) จัดอบรมให้กลุ่มเป้าหมาย
- 6) จัดทำรายงานผลโครงการ
- 7) ประเมินผลและรายงานผลโครงการ

## 5. รูปแบบการดำเนินงาน

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ

## 6. วิทยากร

นายพรหม จันทาโพธิ์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ชำนาญงาน
นายอำนาจ สุนคนเขตร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายวิษณุ เพชรประวัตติ	นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ
นายกฤษฎ์ คงสีพุด	นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ
นายคณิศร รักจิตร	นักวิชาการอุดมศึกษา
นายอนุภาพ ด้วงนั่ม	นักวิชาการอุดมศึกษา
นางสาวขวัญเนตร ปุญญถาวร	นักวิชาการอุดมศึกษา
นายอนันต์ คาแรง	นักวิชาการอุดมศึกษา
นายอิษซัน สือแต	นักวิชาการอุดมศึกษา

## 7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน วันที่ 31 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 และวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 รวมจำนวน 10 วัน ดังนี้

วันที่	หัวข้อ	เนื้อหา	วิทยากร
31 ต.ค. 2565	เครื่องมือสนับสนุน การสอนออนไลน์	- การสร้าง e-Book ด้วยเครื่องมือออนไลน์ - การสร้าง Interactive Presentation บน Google Slide - การสร้าง VDO Animation	นาย อำนาจ สุนคนเขตร์ นาย พรหม จันทาโพธิ์
1 พ.ย. 2565	การใช้งาน Office 365 ส ำ า ท ร ี บ สำนักงานดิจิทัลและ การเรียนการสอน	- Office 365 Overview/Office 365 Installation/Using Outlook Online - Using OneDrive and OneNote Online and Office Online	นาย คณิศร รักจิตร นาย อนุภาพ ด้วงนั่ม
2 พ.ย. 2565	การจัดรูปเล่มหนังสือ และรายงานวิจัยด้วย Microsoft Word	- การตั้งค่าหน้ากระดาษ - การกำหนดรูปแบบตัวอักษรและย่อหน้า - การจัดทำดัชนีคำและสารบัญอัตโนมัติ - การตรวจสอบรูปเล่มก่อนส่งพิมพ์	นาย คณิศร รักจิตร นาย อนุภาพ ด้วงนั่ม

3 พ.ย. 2565	การสร้างสรรคสื่อ วิดีโอด้วย Movavi	- การติดตั้งโปรแกรม Movavi - การตัดต่อวิดีโออย่างง่ายด้วยโปรแกรม Movavi - เทคนิคในการตัดต่อวิดีโอ เพื่อเพิ่มความ สนใจ	นาย วิษณุ เพชรประวัตติ นาย อนุภาพ ด้วงนัม
4 พ.ย. 2565	เทคนิคการจัดหน้า ข้อสอบ	- รูปแบบของข้อสอบและแบบฟอร์ม ข้อสอบ - จัดข้อสอบอย่างไร ให้มีประสิทธิภาพ - เทคนิคการจัดข้อสอบอย่างมืออาชีพ	นาย กฤษณ์ คงสีพุด นาย อนุภาพ ด้วงนัม
21 พ.ย. 2565	การวิเคราะห์ข้อมูล และบริหารจัดการ ข้อมูล ด้วย Excel 365	- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Excel 365 - การบริหารจัดการข้อมูลด้วย Excel 365	นาย อำนาจ สุนเคนทร์ นาย กฤษณ์ คงสีพุด
22 พ.ย. 2565	เนรมิตห้องเรียน Metaverse ง่ายนิด เดียว	- เยี่ยมชมห้องเรียน Metaverse/การใช้ งาน/การสร้างห้องเรียน Metaverse /การอวดารตนเอง - การการปรับแต่งห้องเรียน Metaverse /การ Share ห้องเรียน Metaverse	นาย อำนาจ สุนเคนทร์ นาย อนันต์ คารอง
23 พ.ย. 2565	การสร้างสรรคสื่อ นำเสนอด้วย PowerPoint 365	- รู้จักกับ Microsoft PowerPoint 365 - เทคนิคในการนำเสนออย่างมืออาชีพ - Workshop การสร้างงานนำเสนออย่าง มืออาชีพ	นาย อนุภาพ ด้วงนัม นางสาว ขวัญเนตร ปุญญถาวร
24 พ.ย. 2565 (เช้า)	Introduction to Power BI	- Data Analysis - แนะนำพื้นฐานโปรแกรม Power BI <input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อข้อมูล <input type="checkbox"/> การสร้างโมเดลของข้อมูล <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์และสร้าง Visuals <input type="checkbox"/> การ Publish และแชร์ Report - ทำ Workshop	นาย อิชัน สือแต นาย อนันต์ คารอง
24 พ.ย. 2565 (บ่าย)	การผลิตสื่อยุคใหม่ ให้โดนใจผู้เรียนยุค	- แนะนำโปรแกรมแคนวา - สร้างสรรควิดีโอด้วยแคนวา	นางสาว ขวัญเนตร ปุญญถาวร นาย อนันต์ คารอง

	ดิจิทัล		
25 พ.ย. 2565	การสร้างสื่อ AR ด้วยตนเอง	- ทดลองใช้สื่อ AR/การเข้าใช้งาน/การสร้างสื่อ AR - การสร้างสื่อ AR (ต่อ)/การนำสื่อ AR ไปใช้งาน	นาย อำนาจ สุขคนเขตร์ นาย อนันต์ คาแรง

## 8. งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566

### หมวดค่าใช้สอย

- |  |             |
|--|-------------|
| - ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร จำนวน 10 วันๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 2 คนๆ ละ 50 บาท | 4,200.- บาท |
| - ค่าอาหารว่างมือเช้า จำนวน 10 วันๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 32 คนๆ ละ 10 บาท         | 1,000.- บาท |
| - ค่าอาหารว่างมือเช้า จำนวน 10 วันๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 32 คนๆ ละ 10 บาท         | 3,200.- บาท |

**รวมทั้งสิ้น 4,200 บาท (\*\*\*)สี่พันสองร้อยบาทถ้วน(\*\*\*)**

### หมายเหตุ

- ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- รับเกียรติบัตรออนไลน์หลังจากทำแบบประเมิน
- จัดเลี้ยงอาหารกลางวันเฉพาะวิทยากรเท่านั้น
- จัดเลี้ยงอาหารว่างมือเช้าเท่านั้น

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ใช้บริการมีความรู้และมีทักษะสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. ผู้ใช้บริการสามารถจัดรูปแบบรายงานการวิจัย คู่มือ หนังสือ ตำรา पोสเตอร์และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ด้วยตนเอง

3. ผู้ใช้บริการมีความรู้และมีทักษะการสร้างสื่อการเรียนรู้ นำสมัย
4. มีผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

## 10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90
- ระดับผลการประเมิน มีค่าระดับ 4 ขึ้นไป
- มีผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 10 จากผู้เข้าร่วมโครงการ

## 11. แนวทางการประเมินผลหรือติดตามโครงการ

- แบบประเมินผลความพึงพอใจ
- แบบทดสอบความรู้

12. ความเสี่ยงของโครงการ

12.1 ( ✓ ) ไม่มี

12.2 ( ) มี แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

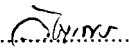
นาย อำนาจ สุคนเขตร์

โทรศัพท์ 1450 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9738-4326 อีเมล amnat.s@g.psu.ac.th

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

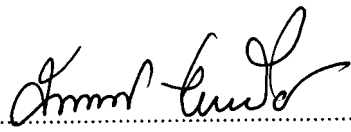
(นาย อำนาจ สุคนเขตร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้ความเห็นชอบด้านการเงิน

(นางวิชญาพร เพ็องพวงจรณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร ช่วยอารีย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

## กำหนดการ

### หลักสูตร เครื่องมือสนับสนุนการสอนออนไลน์

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

วิทยากร : นาย อำนาจ สุคนเขตร์ และนาย พรหม จันทาโพธิ์

\*\*\*\*\*

- |                |  |
|----------------|--|
| 08.30-09.00 น. | - ลงทะเบียน  |
| 09.00-12.00 น. | - กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรมโดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการ<br>- การสร้าง e-Book ด้วยเครื่องมือออนไลน์<br>- การสร้าง Interactive Presentation บน Google Slide |
| 13.30-16.30 น. | - การสร้าง VDO Animation<br>- ประเมินผลความพึงพอใจ<br>- เสร็จสิ้นการฝึกอบรม  |

\*\*\*\*\*

#### หมายเหตุ

- กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 10.30-10.45 น. พักราคเช้า และ 14.30-14.45 น. พักราคบ่าย
- 12.00.-13.30 น. พักรกลางวัน

## กำหนดการ

หลักสูตร การใช้งาน Office 365 สำหรับสำนักงานดิจิทัลและการเรียนการสอน

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

วิทยากร: นาย คณิศร รักจิตร และนาย อนุภาพ ด้วงน้อม

\*\*\*\*\*

- 08.30-09.00 น. - ลงทะเบียน
- 09.00-12.00 น. - กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรมโดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการ  
- Office 365 Overview  
- Office 365 Installation and Using Outlook Online
- 13.30-16.30 น. - Using OneDrive and OneNote Online and Office Online  
- ประเมินผลความพึงพอใจ  
- เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*

### หมายเหตุ

- กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 10.30-10.45 น. พักราคเช้า และ 14.30-14.45 น. พักราคบ่าย
- 12.00-13.30 น. พักรกลางวัน



## กำหนดการ

หลักสูตร การจัดรูปเล่มหนังสือและรายงานวิจัยด้วย Microsoft Word

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

วิทยากร: นาย คณิศร รักจิตร และนาย อนุภาพ ด้วงน้อม

\*\*\*\*\*

- 08.30-09.00 น. - ลงทะเบียน
- 09.00-12.00 น. - กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรมโดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการ  
- การตั้งค่านำกระดาษ  
- การกำหนดรูปแบบตัวอักษรและย่อหน้า
- 13.30-16.30 น. - การจัดทำดัชนีคำและสารบัญอัตโนมัติ  
- การตรวจสอบรูปเล่มก่อนส่งพิมพ์  
- ประเมินผลความพึงพอใจ  
- เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*

### หมายเหตุ

- กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 10.30-10.45 น. พักราคเช้า และ 14.30-14.45 น. พักราคบ่าย
- 12.00-13.30 น. พักรกลางวัน

กำหนดการ  
หลักสูตร การสร้างสรรค์สื่อวิดีโอด้วย Movavi  
วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

วิทยากร: นาย วิษณุ เพชรประวัติ และนาย อนุภาพ ตังვნิม

\*\*\*\*\*

- 08.30-09.00 น. - ลงทะเบียน
- 09.00-12.00 น. - กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรมโดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการ  
- การติดตั้งโปรแกรม Movavi  
- การตัดต่อวิดีโออย่างง่ายด้วยโปรแกรม Movavi
- 13.30-16.30 น. - เทคนิคในการตัดต่อวิดีโอ เพื่อเพิ่มความสนใจ  
- ประเมินผลความพึงพอใจ  
- เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

- กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 10.30-10.45 น. พักราคเช้า และ 14.30-14.45 น. พักราคบ่าย
- 12.00.-13.30 น. พักรกลางวัน

## กำหนดการ

### หลักสูตร เทคนิคการจัดหน้าข้อสอบ

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

วิทยากร: นาย กฤษณ์ คงสีพุด และนาย อนุภาพ ด้วงน้อม

\*\*\*\*\*

- |                |   |
|----------------|---|
| 08.30-09.00 น. | - ลงทะเบียน   |
| 09.00-12.00 น. | - กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรมโดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการ<br>- เทคนิคการจัดหน้าข้อสอบ<br>- จัดข้อสอบอย่างไร ให้มีประสิทธิภาพ |
| 13.30-16.30 น. | - เทคนิคการจัดข้อสอบอย่างมืออาชีพ<br>- ประเมินผลความพึงพอใจ<br>- เสร็จสิ้นการฝึกอบรม                                    |

\*\*\*\*\*

#### หมายเหตุ

- กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 10.30-10.45 น. พักราคเช้า และ 14.30-14.45 น. พักราคบ่าย
- 12.00.-13.30 น. พักรกลางวัน

กำหนดการ

หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลด้วย Excel 365

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

วิทยากร: นาย อำนาจ สุคนเขตร์ และนาย กฤษณ์ คงสีพุด

\*\*\*\*\*

- 08.30-09.00 น. - ลงทะเบียน
- 09.00-12.00 น. - กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรมโดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการ  
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Excel 365
- 13.30-16.30 น. - การบริหารจัดการข้อมูลด้วย Excel 365  
- ประเมินผลความพึงพอใจ  
- เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

- กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 10.30-10.45 น. พักราคเช้า และ 14.30-14.45 น. พักราคบ่าย
- 12.00.-13.30 น. พักรกลางวัน

กำหนดการ  
หลักสูตร การสร้างสรรค์สื่อนำเสนอด้วย Microsoft PowerPoint 365

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

วิทยากร: นาย อนุภาพ ดั่งน้อม และนางสาว ขวัญเนตร ปุญญถาวร

\*\*\*\*\*

- |                |  |
|----------------|--|
| 08.30-09.00 น. | - ลงทะเบียน  |
| 09.00-12.00 น. | - กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรมโดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการ<br>- รู้จักกับ Microsoft PowerPoint 365<br>- เทคนิคในการนำเสนออย่างมืออาชีพ |
| 13.30-16.30 น. | - Workshop การสร้างงานนำเสนออย่างมืออาชีพ<br>- ประเมินผลความพึงพอใจ<br>- เสร็จสิ้นการฝึกอบรม                                     |

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

- กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 10.30-10.45 น. พักราคเช้า และ 14.30-14.45 น. พักราคบ่าย
- 12.00.-13.30 น. พักรกลางวัน

## กำหนดการ

หลักสูตร Introduction to Power BI

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ภาคเช้า

วิทยากร: นาย อิชัน สือแต่ และนาย อนันต์ คาแรง

\*\*\*\*\*

- |                |  |
|----------------|--|
| 08.30-09.00 น. | - ลงทะเบียน  |
| 09.00-12.00 น. | - กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรมโดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการ |
|                | - Data Analysis                                      |
|                | - แนะนำพื้นฐานโปรแกรม Power BI                       |
|                | - การเชื่อมต่อข้อมูล                                 |
|                | - การสร้างโมเดลของข้อมูล                             |
|                | - การวิเคราะห์และสร้าง Visuals                       |
|                | - การ Publish และแชร์ Report                         |
|                | - Workshop   |
|                | - ประเมินผลความพึงพอใจ                               |
|                | - เสร็จสิ้นการฝึกอบรม                                |

\*\*\*\*\*

### หมายเหตุ

- กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 10.30-10.45 น. พักราคเช้า
- 12.00.-13.30 น. พักรกลางวัน

กำหนดการ  
หลักสูตร การผลิตสื่อยุคใหม่ให้โดนใจผู้เรียนยุคดิจิทัล  
วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ภาคบ่าย  
วิทยากร: นางสาว ขวัญเนตร ปุญญถาวร และนาย อนันต์ คางง

\*\*\*\*\*

- 08.30-09.00 น. - ลงทะเบียน
- 13.30-16.30 น. - กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรมโดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการ  
- แนะนำโปรแกรมแคนวา  
- สร้างสรรค์วิดีโอด้วยแคนวา  
- ประเมินผลความพึงพอใจ  
- เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

- กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 10.30-10.45 น. พักราคเช้า
- 12.00.-13.30 น. พักรกลางวัน

กำหนดการ

หลักสูตร การสร้างสื่อ AR ด้วยตนเอง

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565

วิทยากร: นาย อำนาจ สุคนเขตร์ และนาย อนันต์ คาแรง

\*\*\*\*\*

- 08.30-09.00 น. - ลงทะเบียน
- 09.00-12.00 น. - กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรมโดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการ  
- ทดลองใช้สื่อ AR  
- การเข้าใช้งาน  
- การสร้างสื่อ AR
- 13.30-16.30 น. - การสร้างสื่อ AR (ต่อ)  
- การนำสื่อ AR ไปใช้งาน  
- ประเมินผลความพึงพอใจ  
- เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

- กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 10.30-10.45 น. พักราคเช้า และ 14.30-14.45 น. พักราคบ่าย
- 12.00.-13.30 น. พักรกลางวัน